

Перечень административных процедур, осуществляемых  
учреждением образования «Юридический колледж Белорусского государственного университета»

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы за административную процедуру	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
1	2	3	4	5	6
1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.	Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
3.	Выдача справки о периоде работы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
4.	Выдача справки о размере заработной платы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
5.	Назначение пособия по беременности и родам	<ul style="list-style-type: none"> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>• листок нетрудоспособности</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление</li> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>• справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	единовременно

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы за административную процедуру	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
1	2	3	4	5	6
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</li> <li>• свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</li> <li>• копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</li> <li>• выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li>• копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</li> <li>• копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</li> <li>• свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> </ul>		других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
7.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление</li> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>• заключение врачебно-консультационной комиссии</li> <li>• выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li>• копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</li> <li>• свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы за административную процедуру	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
1	2	3	4	5	6
8.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление</li> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>• свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</li> <li>• копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</li> <li>• копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</li> <li>• удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</li> <li>• удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</li> <li>• свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> <li>• копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</li> <li>• справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</li> <li>• выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li>• справка о том, что гражданин является обучающимся</li> <li>• справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы за административную процедуру	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
1	2	3	4	5	6
		<p>пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</li> </ul>			
9.	<p>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>заявление</li> <li>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</li> <li>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</li> <li>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</li> <li>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</li> <li>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> <li>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</li> <li>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</li> <li>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы,</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы за административную процедуру	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
1	2	3	4	5	6
		<p>подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</li> </ul>			
10.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление</li> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>• свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</li> <li>• копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</li> <li>• копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</li> <li>• удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</li> <li>• удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</li> <li>• справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</li> <li>• справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</li> <li>• свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

№ п/п	Наименование административно й процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы за административн ую процедуру	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
1	2	3	4	5	6
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</li> <li>• копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</li> <li>• справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</li> <li>• выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</li> <li>• сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</li> <li>• справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</li> </ul>			
11.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы за административную процедуру	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
1	2	3	4	5	6
12.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
13.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
14.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы за административную процедуру	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
1	2	3	4	5	6
15.	Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
16.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
17.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
18.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
19.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
20.	Выплата пособия на погребение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</li> </ul>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса	единовременно



№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы за административную процедуру	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
1	2	3	4	5	6
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</li> <li>• справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</li> <li>• свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</li> <li>• свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</li> <li>• справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</li> </ul>		документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
21.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
22.	Выдача дубликатов:				
22.1.	документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</li> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>• пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</li> <li>• документ, подтверждающий внесение платы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,2 базовой величины - за дубликат диплома о среднем специальном образовании (для граждан Республики Беларусь)</li> <li>• 1 базовая величина - за дубликат диплома о среднем специальном образовании (для иностранных</li> </ul>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы за административную процедуру	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
1	2	3	4	5	6
			граждан и лиц без гражданства) • бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении		
22.2.	свидетельства о направлении на работу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность</li> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>• пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность</li> </ul>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
22.3.	справки о самостоятельном трудоустройстве	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность</li> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>• пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность</li> </ul>	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
22.4.	билета учащегося, книжки успеваемости учащегося	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</li> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>• пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</li> </ul>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
23.	Выдача в связи с изменением половой принадлежности:				

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы за административную процедуру	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
1	2	3	4	5	6
23.1.	документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление</li> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>• ранее выданный документ</li> <li>• свидетельство о рождении</li> <li>• документ, подтверждающий внесение платы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,2 базовой величины - за дубликат диплома о среднем специальном образовании (для граждан Республики Беларусь)</li> <li>• 1 базовая величина - за дубликат диплома о среднем специальном образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)</li> <li>• бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</li> </ul>	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
23.2.	свидетельства о направлении на работу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление</li> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>• свидетельство о рождении</li> <li>• ранее выданное свидетельство о направлении на работу</li> </ul>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу

№ п/п	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы за административную процедуру	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
1	2	3	4	5	6
23.3.	справки о самостоятельном трудоустройстве	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление</li> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>• свидетельство о рождении</li> </ul> ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
23.4.	билета учащегося, книжки успеваемости учащегося	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление</li> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>• свидетельство о рождении</li> </ul> ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
24.	Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает колледж)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление</li> </ul>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
25.	Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях колледж	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление</li> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> </ul>	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев
26.	Выдача справки о том, что среднее специальное образование получено на платной основе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление</li> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> </ul>	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

№ п/п	Наименование административно й процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы за административн ую процедуру	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа
1	2	3	4	5	6
27.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заявление</li> <li>• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> </ul>	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
28.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно